



as deel van die Beroepsforum by **Netwerk vir Lewe Sentrum**

Programbestuurder : **Inge van der Merwe**

Tel: 083 414 5576 (kantoor ure) / 012-663-1610, Epos: beroepe@ksm.co.za,
www.ksm.co.za (Sorg / Persoonlike Sorg)

Let asb. daarop dat die Beroepsforum van die Netwerk vir Lewe Sentrum nie 'n Personeelagentskap is nie!

Ons doelstelling met hierdie projek is om 'n helpende hand uit te reik na mense tussen werke en werkloos in die gemeenskap. Ons bid dat elke betrokke persoon die onvoorwaardelike liefde, genade en vrede van Jesus Christus in hierdie uitdagende tyd sal ervaar.

Ons aanvaar **GEEN** aanspreeklikheid vir die integriteit van enige werksoeker / werkgewer nie, en waarborg geen suksesvolle plasings nie.

Ons neem **GEEN** verantwoordelikheid vir enige tikfoute of foutiewe inligting nie.

Die Netwerk vir Lewe Sentrum bedien die gemeenskap met persoonlike ondersteuning, berading en bystand op verskeie terreine.

Ns: Jy word uitgenooi om Donderdagoggende 8:00 (nie gedurende skoolvakansies) die Beroepsforumbyeenkoms by KSM Hippolaan in Centurion by te woon. Stuur asb 'n epos met jou besonderhede voor Donderdag om te registreer vir die sessie.

WERKSGELEENTHEDE 2 JUNIE 2024

Kyk asb. vir nog baie poste op **Jacob's Well / Jakob se Put** se Facebook bladsy.

Sit jousef op die groep, dan ontvang jy al daardie poste ook.

BESKIKBARE POSTE

DRYWERS

Hier by WANATU is ons opsoek na Afrikaanssprekende mans en dames tussen die ouderdomme van 21 en energiek en jonk van gees! Die werkseleentheid wat ons bied is 'n voltydse, permanente pos as professionele motorvoertuigbestuurder om ons kliënte veilig, vriendelik en professioneel te vervoer, in ons voertuie. Die ideale kandidaat is pligsgetrou en professioneel, vriendelik en lief vir mense.

Die posvereistes is persone wat vlot Afrikaans kan praat, geldige kode 8/10 bestuurderslisensie, geen kriminele rekord, en Professionele Drywerspermit. Indien jy nie 'n Professionele Drywerspermit het nie, sal ons jou help en die geleentheid gee om vir een aansoek te doen. Die aansoekproses vir hierdie werkseleentheid is elektronies, indien jy belangstel kan jy vir ons 'n WHATSAPP stuur by 060 892 2068. Ons sal dan vir jou 'n skakel stuur om vir hierdie werkseleentheid aansoek te doen. Ons bied die volgende vergoeding: Basiese

salaris van R2000.00 per maand, plus verpligte oortyd van om en by R2500.00. Dus 'n maandelikse salaris van om en by R10 700.00 plus promosie bonusse. Alle voertuigbestuurders sal kwalifiseer vir maandelikse promosie bonusse van tot en met R5 000.00 per maand. Ons wil graag ons werksoeker aansoeke so gou moontlik verwerk, en onderhoude vir hierdie poste sal in Junie en Julie 2024 plaasvind. Indiensneming en opleiding sal in Augustus 2024 in Centurion plaasvind. Kandidate wat nie Professionele Drywers Permitte het nie, moet asseblief so gou as moontlik aansoek doen, sodat daar genoeg tyd is om vir hierdie permit aansoek te doen. Indien jy aan hierdie vereistes voldoen en deel wil wees van hierdie opwindende nuwe vervoerdiens, sien ons daarna uit om van jou te hoor!

GRAPHIC DESIGNER / FRONT SHOP ASSISTANT

by PostNet Raslouw.
Email: admin@mypostnetsa.co.za

NASKOOLPOS BESIKBAAR

in Lyttelton by Carpe Diem naskool. Tye vanaf 12h45 tot 17h30. Salaris sal met onderhoud bespreek word. Afrikaansprekend. Stuur asb jou cv na carpediemnaskool@gmail.com indien jy belangstel. Aansoeke sluit 1 Junie 2024.

ELECTRICAL OPERATIONS MANAGER

(Centurion) Must have experience in managing a team of electricians. Be able to project manage large electrical projects. Any metering experience would be advantageous. Proof of related electrical qualification and Wiremans license will be required. Please send your CV to hello@peopleinc.co.za

SECURITY COMPANY TECHNICIAN

Location: Clubview Centurion. Reports To: Office Manager. The Security Company Technician is responsible for installing, maintaining, and repairing security systems and equipment for clients. This role involves ensuring the proper functioning of various security devices such as CCTV cameras, alarm systems, access control systems, and other related technology. The technician will provide technical support, conduct site assessments, and ensure that all

security installations meet the company's quality standards and client requirements. Key Responsibilities: Installation of Security Systems: Install and configure security systems including CCTV, alarm systems, and access control systems at client sites. Conduct site assessments to determine optimal equipment placement and installation requirements. Maintenance and Repair: Perform regular maintenance on installed security systems to ensure they are functioning correctly. Troubleshoot and repair any issues with security systems promptly to minimize downtime. Client Support and Training: Provide technical support to clients, including responding to service calls and troubleshooting issues. Train clients on the proper use and maintenance of security systems and equipment. System Upgrades and Improvements: Recommend and implement upgrades or improvements to existing security systems to enhance performance and reliability. Stay updated with the latest security technology and industry best practices. Documentation and Reporting: Maintain accurate records of installations, maintenance, repairs, and client interactions. Prepare and submit detailed reports on service activities, system performance, and any issues encountered. Safety and Compliance: Ensure all work is performed in accordance with safety regulations and company policies. Adhere to industry standards and local regulations related to security system installations and operations. Team Collaboration: Work closely with other technicians, sales staff, and management to ensure seamless service delivery. Assist in training and mentoring junior technicians as required. Qualifications: High school diploma or equivalent; technical certification in electronics, electrical systems, or a related field preferred. Proven experience in installing and maintaining security systems such as CCTV, alarms, and access control systems. Strong technical troubleshooting and problem-solving skills. Familiarity with networking and IT systems related to security technology. Excellent communication and customer service skills. Ability to work independently and as part of a team. Valid driver's license and willingness to travel to client sites as required. Experience: Previous experience as a security systems

technician or in a similar technical role is preferred. Working Conditions: The role involves working both indoors and outdoors, depending on client requirements. May require lifting and carrying heavy equipment, climbing ladders, and working in confined spaces. Flexibility to work evenings, weekends, and on-call shifts as needed. Pls mail all CV to info@thabasecurity.co.za

JUNIOR BEHEERKAMER OPERATEUR

Ligging: Clubview, Centurion. Rapporteer Aan: Senior Beheerkamer Operateur / Skof Toesighouer Pos Opsomming: Die Junior Beheerkamer Operateur is verantwoordelik vir die monitering en beheer van verskeie stelsels en toerusting vanaf 'n sentrale beheerkamer. Hierdie rol behels die verseker van die gladde en doeltreffende werking van industriële prosesse, nutsdienste, of fasiliteite. Die Junior Beheerkamer Operateur werk onder die leiding van senior personeel en volg gevestigde protokolle en prosedures om veiligheid, kwaliteit, en doeltreffendheid te handhaaf. Sleutel Verantwoordelikhede: Stelsel Monitering: Moniteer en observeer deurlopend toerusting, stelsel alarms, en aanwysers in die beheerkamer. Voer roetine inspeksies en kontroles uit om te verseker dat alle stelsels korrek funksioneer. Operasionele Beheer: Bedryf beheerstelsels en toerusting soos aangedui om produksie, nutstelsels, of fasiliteit operasies te bestuur. Pas instellings en kontroles aan om prestasie te optimaliseer en te verseker dat daar aan operasionele standaarde voldoen word. Data Rekordhouding en Verslagdoening: Handhaaf akkurate rekords van operasionele data, insidente, en stelsel prestasie. Berei en dien roetine verslae in oor stelsel status, kwessies, en korrektiewe aksies wat geneem is. Probleemoplossing en Probleemoplossing: Help met die diagnose en oplossing van operasionele kwessies. Eskaleer komplekse probleme na senior operateurs of instandhouding spanne soos benodig. Kommunikasie: Kommunikeer effektief met spanlede, toesighouers, en ander departemente rakende stelsel status en enige kwessies. Volg gevestigde protokolle vir noodkommunikasie en -reaksie. Moet vlot wees in Engels; Afrikaans is 'n

pluspunt. Veiligheid en Nakoming: Hou by alle veiligheidsregulasies en maatskappybeleide. Neem deel aan veiligheidsdrille en opleidingsessies. Verseker dat beheerkamer operasies voldoen aan omgewings- en regulerende standaarde. Opleiding en Ontwikkeling: Neem deel aan opleidingsprogramme om vaardighede en kennis relevant tot beheerkamer operasies te ontwikkel. Help met die opleiding van nuwe operateurs soos benodig. Kwalifikasies: Hoërskool diploma of ekwivalent; tegniese sertifisering of relevante opleiding verkieslik. Basiese begrip van beheerkamer operasies en industriële prosesse. Vertroudheid met rekenaarstelsels en basiese sagteware toepassings. Sterk aandag aan detail en vermoë om prosedures te volg. Goeie kommunikasie en spanwerkvaardighede. Bereidwilligheid om in skofte te werk, insluitend nagte, naweke, en vakansiedae. PSIRA Graad C. Ervaring: Vorige ervaring in 'n beheerkamer of industriële omgewing is 'n pluspunt maar nie vereis nie. Werksomstandighede: Die rol is gebaseer in 'n beheerkamer omgewing en behels skofwerk. Mag vereis word om vir verlengde tydperke te staan of sit en om onder druk te werk tydens noodgevalle of kritieke situasies. Stuur CV na: info@thabasecurity.co.za

PERSONAL ASSISTANT POSITION

available in centurion. E-Mail your CV to hr@futuresoft.co.za. Requirements: Experience working with company executives. Fully bilingual and eloquent. Good command of English grammar. Good command of Microsoft Word, Excel and PowerPoint. Outstanding organizational and time management skills. Ability to draft quality documentation. Ability to engage with customers. Office bound. Must have a valid driver's license & reliable transport be excellent in customer service.

WERK IN PRETORIA / JOBS IN PRETORIA!

Verskeie werkseleenthede daagliks geplaas. Several vacancies posted daily. **Find Cora O'Neill agency on facebook.**

PEOPLE WITH DISABILITIES

- Employment Solutions for People with Disabilities 012 325 6567 <http://www.disabilityemployment.co.za/>
- Raad vir persone met gestremdhede 011 452 2774 <https://ncpd.org.za/>
- Maatskaplike werker van Raad vir persone met gestremdhede 0118383012
- <http://disabilityinfos.co.za/search-for-info/services/>
- <https://www.dwde.co.za/career-seekers/>
- <https://clockworkapp.co.za/post-job-jobs-learnerships-persons-disabilities/>
- <http://www.bradshawleroux.co.za/>
- <https://froggreclruit-sa.co.za/>

WERKSOEKERS

PROJEBESTUUR / PROJEK ONDERSTEUNING

Nico Vos (57) Het meer as 10 jaar suksesvolle projek bestuurs ondervinding asook meer 6 jaar ondervinding in 'n projek bestuurs kantoor omgewing. Soek uitdagende werksgeleentede. Het Diploma in Datametrie. **Kontak @ 0837922706**

DEBITEURE/INVORDERINGS

Tina Pelser (56) entoesieasties en energiek met ondervinding in bg. Velde onder andere. Woon in Centurion. Vir CV Is **Kontak @ 0660244018**

KLIËNTEDIENS

Ulandi Pretorius (50) is opsoek na deelydse werk in kliëntediens. Sy het 20 jaar ondervinding in verkope en 7 jaar in admin. N.Dip marketing and sales management. **Kontak @ 0792135978**

TUTOR

Miriam Daka (45) has 5 years experience as a teacher for primary school. Has teaching degree. She is from Zambia. She urgently wants to work

FASILITEITE BESTUURDER

Deon Pohl (59) het 41 jaar ondervinding, waarvan 23 jaar in kritiese fasiliteite operasionele bestuur was. (datasentrums/geboue en kampsusse bestuur en instandhouding). Sterk in begroting, aankope,

personeel en verskaffer bestuur. Verskeie sertifikate beskikbaar. **Kontak @ 0824502720**

OPSIGTER/ DRYWER KODE 8 MET PDP

Eckhard Olyschlager het baie jare ondervinding as opsigter, oorbestuuder, medic en sekuriteit. Hy het n kode 8 met pdp. **Kontak @ 0829393696**

MANAGER/ MYNE/ OPSIGTER/ NUTSMAN

Andre Krause (65) het meer as 30 jaar ondervinding in produksiebestuur in mynbedryf. Werk goed met mense. Tegnies aangele. **Kontak @ 0833264129**

ESTIMATOR GLASS & ALLUMINIUM

Rikus van Zyl (46) het 28 jaar ondervinding in die glas industrie. Tegnieuse opleiding en Bizman estimator. **Kontak @ 0835126722**

CUSTOMER RELATIONS MANAGER/ CUSTOMER SERVICE/ PROJECT MANAGER

Teresa Teixeira (53) has many years experience in the above mentioned fields, including basic financial management, facilitation, training, disaster recovery management in all industries. **Contact @ 0722331048**

FINANCE/ SUPPLY CHAIN/ AUDITING/ RISK AND PAYROLL MANAGEMENT

Sibusiso Mandlazi (48) a passionate and detail-oriented Finance Manager with over 22 years' of experience, effectively managing finance, supply chain, governance, risk and compliance. A forward thinking team leader well-versed in change, conflict, stakeholder management and strategic capabilities. **Contact @0825654287**

COMMUNICATION SPECIALIST/ PR/ CLIENT RELATIONS/EVENT MANAGEMENT

Anette du Plessis (58) has more than 25 years experience in communication and client services. Excellent admin skills. BA Hons communication and anthropology. Coaching/wellness manager 15 years. **Contact @ 0834144591**

ADMIN/ KANTOORWERK

Theresa Maree (46) het baie jare ondervinding in kantoorwerk, regswork, skuldinvordering, as komitee sekretaris. Ook retail ondervinding by

apteek en gesondheidswinkel. Debiteure klerk, mediese fondse. **Kontak @ 0677013560**

BESTUUR: VOEDSELDIENTS/ ALGEMENE BESTUUR

Annelise Pretorius (52) het meer as 20 jaar ondervinding in voedseldiensbestuur, kamp bestuur, fasiliteitsbestuur, projekbestuur en key account manager. Nasionale diploma in voedsel en kleding tegnologie. **Kontak @ 0714917270**

ADMINISTRASIE/ HR/ ONDERSOEKE/ DRYWER

Dries Weideman (68) het baie jare ondervinding in bg velde. Het BA Admin, Diploma in Arbeidsverhoudinge. Kundig met ouditeur werk/ ondersoeke. **Kontak @ 0695797350**

ADMIN/ CUSTOMER SERVICE/ PROPERTY/ SALES

Maritza de Beer (41) has over 20 years experience in property management, leasing, sales and marketing. Strong in customer service, call centre , legal processess within the property industry. **Contact @ 0615094724**

OPERATIONS MANAGEMENT

David Ramalapa has 20 years experience in the running of factories, has certificates in Production management and quality management. PMISA,MAP, EDP. **Contact @ 0849474313**

RISK MANAGEMENT

Graham Stopforth (64) has 25 years experience in risk managemetn and opertional risk management. SAMTRAC, Security manangement and PSIRA. **Contact @ 0828854432**

GIRL FRIDAY/ ONTVANGS

Cila Strauss (59) het 5 jaar boekhouding ondervinding op Pastel en 10 jaar ontvangs en dagboekbestuur. **Kontak @ 0793089784**

OPERATIONS MANAGER (NETWERK)

Nic Swanepoel (58) is beried om in enige provinsie te werk . Het meer as 15 jaar ondervinding in hierdie beroep. **Kontak @ 0810305156**

RESTAURANT BESTUUR/ WINKEL BESTUUR

Nicky Snyders (41) het 12 jaar restaurant bestuur ondervinding, 7 jaar loodgieterwerk en 3 jaar ngklub bestuurder. Bemarking sertifikaat. **Kontak @ 0671228239**

PRODUKSIE/ VERKOPE

Divan Opperman (22) het 5 maande ondervinding in die water verpakking bedryf en ook voorraadbeheer. **Kontak @ 0725900884**

PHARMACIST ASSISTANT

Hermina Ramalapa (66) has many years experience as pharmacy assistant in retail and production environment. **Contact @ 0840244252**

VERSEKERING/ VERKOPE

Morne Theron (52) het 25 jaar ondervinding in die versekeringsbedryf. RE1, RE5/ CIP 120 credits. **Kontak @ 0833414116**

AUTOMOTIVE MECHANIC

Brandon Opperman (25) het 2 jr ondervinding as motor tegnikus. **Kontak @ 0799408793**

PROJEK BESTUUR/ BOEKHOUER

Danie Opperman (57) het 17 jaar ondervinding in projekbestuur in die finansiele industrie. Nas Diploma in Tegnieise Fin Bestuur. **Kontak @ 0822611095**

KLEUTERSKOOL/ NASKOOL

Elsabe Slabbert (58) het 17 jaar ondervinding in kleuterskole en naskole. **Kontak @ 0604863291**

KONSTRUKSIE VOORMAN/ SITE SUPERVISOR/ MAINTENANCE/ CIVILS

Fanie Joubert (49) het meer as 25 jaar ondervinding in alle aspekte van knstruksie. Verskeie groot projekte bestuur. Nuwe geboue/ herstel/ earthworks ens. **Kontak @ 0711541538**

ADMIN/ ONTVANGS

Barendine Geldenhuys (66) het meer as 20 jaar ondervinding in verpleging, mediese fonds, admin. Enige administratiewe werk, verkieslik in gesondheidsorg rigting. Kan nie fisiese werk doen. Is bereid om te Leer in enige ander rigting.

Het finansiële kwalifikasie , maar nooit gebruik. Is bereid om weer te Leer. " upskill". Wil graag met Klein diere werk **Kontak @ 0828466630**

**DRYWER (KODE 14 OF MOTORFIETS)/
MEGANIESE INGENIEUR/ HORTICULTURIST**

Andre le Grange (53) is bereid om ook in die buiteland te werk. 18 Jaar Ford fabriek, 3 jaar K53 instrukteur, 7 Jaar hondesalon eienaar. T4 Meg Ing Hoër Diploma. MDP Sertifikaat **Kontak @ 0835356989**

**ADMIN/ CALL CENTRE/ CUSTOMER SERVICE/
OFFICE MANAGER**

Johan Hattingh (36) het 4 jaar kantoorbestuur ondervinding (28 personeellede). 8 jaar ondervinding in customer service. Call centre. 10 Jaar admin. **Kontak @ 0828612021**

KLERK/ ADMIN

Kathleen Wilson (39) het 16 jaar admin ondervinding en 2 jaar teller ondervinding. **Kontak @ 0799620507**

ELECTRICAL ENGINEER

Patrick Cannell (63) has 23 years' experience in network power system protection, 16 years project engineering/ substations, solar plants, water pump stations. Nat Higher dip in Heavy current electrical engineering. ECSA prof technologist. **Kontak @ 0814770330**

**SEKRETARESSE/ TIKSTER/ DATA CAPTURER/
ONTVANGS/ ADMIN**

Mariette Cannell (57) het 7 jaar ondervinding as sekretaresse, 2 jaar tikster. Nas Sekretariele sertifikaat/ tandheelkunde sertifikaat, Microsoft sertifikate. **Kontak @ 0836992241**

FOTOGRAFIE/ AU PAIR

Stephanie Abraham (21) is besig met haar studies in fotografie. Ondervinding in clothing brands (HDC). Het N5. **Kontak @ 0658353416**

BLOKMAN

Jacques de Villiers (43) het 11 jaar ondervinding as blokman in verskeie slaghuise. Blokman kwalifikasie. **Kontak @ 0649790377**

AU PAIR/ NURSERY SCHOOL/ AFTERCARE

Chanelle O'Reilly (18) has some admin assistant experience. Has a love for children. **Contact @ 0766579084**

ADMIN/ RECEPTION

Rayleen Martin (48) has 11 years experience in sales and warehousing (admin). Has experience working with suppliers, invoicing and receiving. **Contact @ 0834132154**

LOODGIETER/ ONDERHOUD/ KONTRAKTEUR

Jacque de Beer (32) het 7 jaar ondervinding in tegniese werk. Baie vaardig met sy hande. Betrokke by honde opleiding. **Kontak @ 0848770856**

ADMIN/ SEKRETARESSE/ ONTVANGS

Margaret Weideman (59) het 26 jaar ondervinding in tikwerk, kliente diens, admin, spyseniering, notules, diktafoon. Tik 100 woorde per minuut. **Kontak @ 0835657187**

LOGISTIEK/ STOORMAN

Ian Wilson (68) het 20 jaar ondervinding in stoorwerk en logistiek. Is fiks en gesond. **Kontak @ 0767103759**

**PRODUKSIE BEPLANNING/ KONSTRUKSIE/
PROJEKBESTUUR/ AANKOPER/ FACILITY
MANAGER**

Gustav Heunes (53) het 4 jaar vulstasiebestuur ondervinding, 10 jaar projektebestuur/konstruksie , 10 jaar produksiebestuur en 4 jaar as site manager. Aankoper 5 jaar. Sertifikaat in Boekhouding en Diploma in Professionele Fotografie. **Kontak @ 0605036406**

**HUISHULPE /
TUINWERKERS/
DAGLONERS**

DOMESTIC WORKER

Miriam Daka (45) has 5 years experience as a teacher for primary school. Has teaching degree. She is from Zambia. She urgently wants to work in South Africa. Contact on 0814155104

