



as deel van die Beroepsforum by **Netwerk vir Lewe Sentrum**

Programbestuurder : **Inge van der Merwe**

Tel: 083 414 5576 (kantoor ure) / 012-663-1610, Epos: beroepe@ksm.co.za,
www.ksm.co.za (Sorg / Persoonlike Sorg)

Let asb. daarop dat die Beroepsforum van die Netwerk vir Lewe Sentrum nie 'n Personeelagentskap is nie!

Ons doelstelling met hierdie projek is om 'n helpende hand uit te reik na mense tussen werke en werkloos in die gemeenskap. Ons bid dat elke betrokke persoon die onvoorwaardelike liefde, genade en vrede van Jesus Christus in hierdie uitdagende tyd sal ervaar.

Ons aanvaar **GEEN** aanspreeklikheid vir die integriteit van enige werksoeker / werkgewer nie, en waarborg geen suksesvolle plasings nie.

Ons neem **GEEN** verantwoordelikheid vir enige tikfoute of foutiewe inligting nie.

Die Netwerk vir Lewe Sentrum bedien die gemeenskap met persoonlike ondersteuning, berading en bystand op verskeie terreine.

Ns: Jy word uitgenooi om Vrydagoggende 8:00 (nie gedurende skoolvakansies) die Beroepsforumbyeenkoms by KSM Hippolaan in Centurion by te woon.

WERKSGELEENTHEDE 12 JUNIE 2022

Kyk asb. vir nog baie poste op **Jacob's Well / Jakob se Put** se Facebook bladsy.

Sit jouself op die groep, dan ontvang jy al daardie poste ook.

BESKIKBARE POSTE

ONDERWYSPOS

Hoërskool Zwartkop. Beheerliggaampos. Engels 1ste Add taal vir Gr 8 tot Gr 12. Begin datum 1 Sept. Stuur cv na aansoeke@zwarries.co.za Sluitingsdatum is 15 Junie

BUIITE AFRIGTERSPOS

Hoërskool Zwartkop. Worpe Afrigter: Gewigstoor en Skyfwerp Stuur cv na aansoeke@zwarries.co.za Sluitingsdatum 15 Junie.

ASSISTENT ONDERWYSPOSTE VIR 2023

Beheerliggaampos. Aanvangsdatum is Januarie 2023. Stuur cv na aansoeke@zwarries.co.za Sluitingsdatum is 23 Junie

ADMINISTRATIVE ASSISTANT / JUNIOR SALES CONSULTANT

Pretoria Studio. Requirements: Matric, Minimum 2 years experience in office administration, with a good reference. A driven and enthusiastic

individual. Good Computer Skills. Already mastered email platforms and word processors, and willing to learn the ropes of in-house software. Very Neat And Organised. Well Spoken And Presentable. Punctual. Sales Experience - Our products are excellent and you must feel comfortable projecting that to new prospects daily. Be an excellent team player. Attractive remuneration, depending on qualification(s) and previous experience. Email detailed CV to info@poggenpoel.com if you think you are the perfect candidate!

TEACHER AND TEACHER ASSISTANT

KIDS24 daycare centre located in Pretoria is looking for a new teacher and teacher assistant. To apply, please send your CV to kids24daycare@gmail.com Only shortlisted candidates will be contacted for an interview.

BOOKKEEPER / ASSISTANT ACCOUNTANT / ACCOUNTANT / FINANCIAL ACCOUNTANT

A well-established group of companies in the east of Pretoria is looking for a dynamic individual to join their Finance Team. Duties and responsibilities include, but are not limited to: Full accounting function up to trial balance. Debtors (Invoicing, recons, collections). Creditors (Invoicing, recons, payments). Cashbook processing and reconciliation. Petty cash processing and reconciliation. Fixed Asset Register maintenance. VAT calculation and submission. General ledger maintenance. Balance sheet reconciliations. Daily cash flow management and forecasting. Budget vs Actual reporting. Distribution of trust funds to various clients. Preparation of client summaries. Loading of payments on the bank. Liaising with clients and providing timeous and accurate information to ensure client relations are maintained. Liaising with other departments within the company for query resolution. Capturing and maintaining financial data on various software programmes. THE SUCCESSFUL CANDIDATE WILL POSSESS THE FOLLOWING: Knowledge of the entire accounting function. Minimum of 2 years' experience in a finance environment. Pastel experience. Previous experience in drafting Management Statement, Annual Financial Statements and liaison with external auditors will be a huge advantage.

QUALIFICATIONS: Matric, Bookkeeping Qualification (non-negotiable), Advanced Microsoft Excel skills, SALARY: (NEG.) depending on qualification and experience. TO APPLY FOR THIS POSITION E-MAIL UPDATED CV'S IN 'WORD FORMAT' AS WELL AS QUALIFICATIONS IN PDF TO: este@avatarhr.co.za

SHOP FLOOR ASSISTANT

Wierdapark. We are looking for an energetic individual as a Shop Floor Sales Assistant. Stock control, marketing orientated and goal driven. Computer literate and Pastel experience. Knowledge and experience in sport and cycling industry a must. Previous retail and sales experience required. Communication via email only! Send your CV to info@pjcsport.co.za

PEOPLE WITH DISABILITIES

- Employment Solutions for People with Disabilities 012 325 6567 <http://www.disabilityemployment.co.za/>
- Raad vir persone met gestremdhede 011 452 2774 <https://ncpd.org.za/>
- Maatskaplike werker van Raad vir persone met gestremdhede 0118383012 <http://disabilityinfosa.co.za/search-for-info/services/>
- <https://www.dwde.co.za/career-seekers/>
- <https://clockworkapp.co.za/post-job-jobs-learnerships-persons-disabilities/>
- <http://www.bradshawleroux.co.za/>
- <https://froggrecluit-sa.co.za/>

WERKSOEKERS

PROJEBESTUUR / PROJEK ONDERSTEUNING

Nico Vos (57) Het meer as 10 jaar suksesvolle projek bestuurs ondervinding asook meer 6 jaar ondervinding in 'n projek bestuurs kantoor omgewing. Soek uitdagende werksgeleentheid. Het Diploma in Datametrie. **Kontak @ 0837922706**

OPSIGTER/HANDYMAN/ DRYWER/SEKURITEIT

Eckhard Olyschlaeger (pensionaris) het baie ondervinding as oordbestuurder en as sekuriteitsbeampte (toesighouding). Het ook baie ondervinding in meganiese

instandhouding agv meganiese ambag. **Kontak @ 0829393696**

BESTEL KLERK / NIE-FINANSIËLE ADMINISTRASIE / PERSOONLIKE ASSISTENT GEEN REKENINGKUNDIGE OF FINANSIËLE FUNKSIES

Brenda van Zyl (45) het 18 jaar administratiewe ondervinding in bogenoemde. Ondervinding sluit in kliënt en verskaffer skakeling, dagboek bestuur. Rekenaar vaardig in MS Office Intermediêr: Excel, PowerPoint, Word. Basies: MS Outlook. Stel belang in pakhuis en nie-finansiële voorraad beheer (warehousing en stock control). **Kontak @ 084 974 8662**

WERK MET HANDE/ ROETINE WERK/ REKENAARWERK/ APPS

De Waal Witsche (26) is gehoorgestremd en het sy matriek voltooi. Verkies om rekenaar werk te doen, soos byvoorbeeld om data in te pons of basiese programme te laai. Het ondervinding in merchandising by Dischem, store regpak, perde versorg. Sal graag met natuurlike medisyne wil werk. **Kontak @ 0824161837**

PLAASBESTUURDER

Trios Naude (54) het 21 jaar ondervinding as melkplaasbestuurder. 10 Jaar in bankwese. Bestuursertifikaat vir melkbestuur. KI sertifikaat, voeding van melkbeeste. **Kontak @ 0799076520**

VISUAL EFFECTS/ MOTION GRAPHICS/ GRAPHIC DESIGN

Kobus Nel (38) het diploma in Graphic Design. Sertifikaat in 3D animation en sertifikaat in motion graphics/ visual effects. 10 Jaar ondervinding in Grafiese ontwerp en 4 jaar in motion graphics en redigering. **Kontak @ 0829402727**

ADMIN/ SECRETARIAL

Mari Botha has many years' experience in admin, secretarial, PA, switchboards, reception, quotations and tenders. Computer literate. **Please contact @ 0721237481**

WISKUNDE JUFFROU

Wilma de Vos (afgetrede juffrou) het meer as 25 jaar ondervinding vir Gr 4, 5,6. Kom na jou huis toe. **Kontak @ 0762831452**

ADMIN/ VERKOPE/ CARE WORKER

Anastasia Holland (64) het 16 jaar PA ondervinding, 16 jaar bemarking en 3 jaar as caregiver. **Kontak @ 0723757704**

DIERE OPPASSER

Danie Erasmus het baie jare ondervinding in admin by honde "grooming parlour" en ook die reis bedryf. Rekenaar vaardig in Excel, Word en E-pos. Het Matriek en is hardwerkend. **Kontak @ 0824616926**

ADMIN HALF DAY

Lisa de Kock (47) an enthusiastic, presentable female with 25 years sales experience. Seeking half day admin position in Centurion. 8 Years admin experience. Own transport. Minimal supervision. **Kontak @ 0845855544**

DRYWER/ KOERIERDIENSTE/ VERVOER

Neil Kruger (49) het goeie ondervinding in koerierdienste in die vervoerbedryf. Hy het 'n Kode 10 PDP, goeie mense verhoudings. **Kontak @ 0767690662**

PA/ PROJEKBESTUUR

Daleen Reinders (55) het 5 jaar ondervinding as eiendomsagent, 6 jaar as projektebestuurder van ontwikkelaar (sekuriteitskomplekse). Kwotasies, aankope, fakture, bemarking ens. Pastel vaardig. **Kontak @ 0842332934**

KASSIERE/ RETAIL/ VOORRAADBEHEER

Madeleine Spies (47) het 5 jaar kassiere ondervinding, 3 jaar retail en 3 jaar in voorraadbeheer. Het ook admin ondervinding, verkope by skoolsnoepie. **Kontak @ 0822114517**

INTERNATIONAL AIR IMPORTS/ ADMIN

Wilma Claassens (42) has almost 20 years' exp as international imports controller, dealing with clients, airlines, overseas agents and suppliers. Also has 4 years experience in SAA aircraft fleet. Very strong admin acumen. Can work under pressure. **Contact @ 0723398943**

**SUPERVISOR/ ONTVANGS/ PA/ ADMIN/
PAYROLL/ ACCOUNTING/ DRIVER**

Marieëte Munnik (50) het 13 jaar ondervinding as PA vir advokaat, 8 jaar admin/ payroll. 6 Maande retail supervisor en 2 jaar bestuur van restaurant en lodge. Pastel vaardig. **Kontak @ 0766777499**

PRESCHOOL TEACHER / AU PAIR

Janelle Nel (34) het 9 jaar ondervinding in onderwys (klasgee, lesplanne, omsien na kinders). Edu Care. N6 Diploma. Diploma in grafiese ontwerp. **Kontak @ 0609953453**

**BASIC FINANCE/ ADMIN/ PA/ PROJECT
MANAGEMENT/ DATA CAPTURE**

Alet du Plessis (55) has 15 years' admin, data capturing experience. Also exp in event management, and statutory documentation. Pastel intermediate. Prince 2 Project management. **Contact @ 0637832526**

**ADMIN/ ONTVANGS/ BEMARKING/ VERKOPE/
VERHURINGS/ VERBANDE/ FINANSIES**

Ronel Botha (52) het 14 jaar bank ondervinding, 14 jaar as eiendomsagent en 4 jaar verhuringagent. NQF5. **Kontak @ 0824604654**

**SKRYWER/ JOERNALIS/ ADVERTENSIES/
JUNIOR KOK**

Jan Carelse (24) het skryfkunde gestudeer, artikel skrywer ondervinding vir 2 jaar, het n boek gepubliseer en 2 jaar kok ondervinding. **Kontak @ 0726163033**

LIASSERING/ADMIN

Isabel Els (55) het baie jare ondervinding in verpleging, gemeenskapswerk, biblioteekwerk en versorging. Wil graag nou fokus op admin/liassering werk. **Kontak @ 0722573824**

CREATIVE DATA / INFORMATION

Deirdre Prinsloo Has experience with the creative aspect of information / data – Such as: Flowcharting, Hierarchy Diagrams, Data Charts AndSystem Descriptions as well as Organising your physical workspace **Contact @ 0828775248**

ADMIN

Celeste Wilson (24) het 4 jaar admin ondervinding, met kennis van Finansies, inlesings en reel van vergaderings. **Kontak @ 0720917023**

INSURANCE UNDERWRITER/ HOSPITALITY

Wynand Kapp (57) het 16 jaar ondervinding in die versekeringsbedryf (kommersieel), en 10 jaar in restaurantbestuur. Rekenaar geletterd, verskeie versekerings kwalifikasies, health and safety en Noodhulp. **Kontak @ 0826846832**

ADMIN/ FINANSIES

Sarie Malan (54) hert sekretariele diploma. Het 22 jaar sekretaresse ondervinding, 5 jaar PA, 6 jaar bankwese teller, 2 jaar assistant payroll/ Finansies . **Kontak @ 0761925727**

**TUTOR/ ADMIN/ ONTVANGS/ DEBT
COUNSELLING**

Susan Swardt (53) het 25 jaar ondervinding in bankwese, 10 jaar as skuldberader en 4 jaar krediteure/debiteure. Nou besig om TUTOR eksamen te voltooi. **Kontak @ 0646466618**

**TEGNIESE IMPLEMENTASIE/ PROJEKBESTUUR/
RF**

Neil van Vuuren (49) het 14 jaar ondervinding in RF Installasies, onderhoud en implementasie by RF sites. NDip Aankoopbestuur. **Kontak @ 0845043399**

VERHURINGSAGENT

Karen Odendaal (42) het 9 jaar ondervinding as naskooleienaar, 3 jaar bemarking, promosies, verkope. Voorraadbeheer. **Kontak @ 0638678077**

**ADMIN/ DEBITEURE/ KREDITEURE/
ONTVANGS**

Madeleine Roodt (50) het 14 jaar retail ondervinding, 5 jaar PA en ontvangs en 14 jaar krediteure en debiteure ondervinding ook in die mediese industrie. **Kontak @ 0766403090**

HUISHULPE / TUINWERKERS **/ DAGLONERS**

HUISHULP

Xolelwa Mtshakazana is opsoek na inslaap of stukwerk , sy is 39 jaar oud . Sy kan goed kook en skoonmaak , sy is Afrikaans en Engels sprekend . Sy is baie hardwerkend , sy het ook goeie verwysing. Haar kontaknr is 067 399 2875
Verwysings is Mev. Daleen Pretorius 082 462 6091